貸し会議室大阪研修センター 江坂 予約申込書

〈アンケートにご協力下さい〉 当会議室をお知りになったきっかけ(初めてご利用の方のみ)) □インターネット □知人の紹介 □看板広告 □その他(当会議室、または江坂会議室をご利用頂いたことはございますか 貸し会議室 大阪研修センター 江坂 ·十三会議室 □2~5回 □6~10回 □11回以 F 大阪府吹田市江坂町1-13-41 SRビル江坂 4F・5F ·江坂会議室 1回 □2~5回 □6~10回 □11回以上 URL: http://www.esakakensyu.com E-mail: info@esakakensyu.com FAX送信先 06-6386-4848 お申込日:平成 在 月 Н TEL.06-6386-4040 FAX.06-6386-4848 お申込者様(ご請求先) フリガナ フリガナ 企業・団体名 ご担当者 様 様 Ŧ おところ 電話番号 FAX番号 施設のご予約 ご利用日 平成 在 月 Н 曜日 ご利用時間 時 分 時 分 ご利用予定人数 名 中会議室 B·C·D / 小会議室 E / 研修室 F ご利用希望室 大会議室 A / ご利用目的 サインプレート 表記名 備品のご予約 ※在庫に限りがあります ケータリング (お弁当・コーヒー) のご予約 お弁当 □ スクリーンのみ □ 有線マイク 1本]台 Γ Γ □ 幕の内弁当 松 (3,000円) 1 個 □ ワイヤレスマイク Γ] 本 □ 演台 Γ]台]個 □ 幕の内弁当 竹(2,000円) □ ピンマイク 1本 □ 司会者台]台 □ 幕の内弁当 梅(1,500円)] 個 □ うな重弁当(2,000円) 1個 □ プロジェクター (スクリーン付き)[] セット □ プロジェクターのみ []台 1個 □ 蘭(お茶付 1.500円) □ その他 (ホームページでご確認の上お問い合せください) □ 椿 (お茶付 1 100円) 1個 □ 櫻(お茶付 1,100円)] 個 □ 撫子(1,000円) 1個 □ 紫陽花 (800円)] 個 その他サービス □ 向日葵 (800円) 1個 □藤(800円) ごみ処理料金 1個 ドリンク □ 1袋 500円 □ アイスコーヒー (400円) 1個 □ ホットコーヒー (400円) 1個 荷物受取料金(※ご利用前日にお預かり致します) □ アイスティ (400円) 1個 □ 2~5箱 500円 □ 6~10箱 1000円 □ 1箱 無料 □ 10箱以上応相談 □ 紅茶・ホット (400円)] 個 □ オレンジジュース(430円)] 個 連続でご利用になられるお客様で前日のレイアウトや荷物をそのままにされる場合はスタッフにご相談ください。 □ ミックスジュース (450円)] 個 (表示金額は税別です) その他ご要望 ※複数部屋のお申込、複数日程の同時予約、その他各種で要望などはこちらにご記入ください。 ※お弁当のご予約は10個からとなります。 ※ドリンクは5杯以上より配達可能です。(前日注文まで 受付/最大 100 名まで/AM9:00~PM17:00/ 但し、日曜日は不可) 【ご注意事項】 ・本申込書内容確認後、当施設から予約確認書を送付することで予約承諾とさせていただきます。 ・ご利用時間には準備・後片付けの時間も含んでお申込ください。 ・料金のお支払いは前払い銀行振込でお願いいたします(別途送付する請求書にお振込期限、銀行口座等を記入しています)。 ・当施設運営上不適当とみられる場合、ご利用をお断りする場合があります。 ・ホームページ内の「ご利用規約」に同意いただいた上でお申込ください。 キャンセル料金は次の通りです。 ◇施設利用料金 [4週間前~50%/2週間前~75%/4日前~100%]

貸し会議室大阪研修センター江坂

〒564-0063 大阪府吹田市江坂町1-13-41 SRビル江坂 4階·5階 TEL. 06-6386-4040 FAX 06-6386-4848

◇上記以外の備品類 [2日前~50%/前日~100%]◇ケータリング [2日前~50%/前日~100%]

◇備品のうち各種看板・式次第等の制作物 [4日前~100%]